

管理部 各位

記録者：山田 太郎

開催 2026 年 8 月 25 日 10:00～11:00

場所 本社 会議室 A

管理部 定例ミーティング 議事録

出席者

管理部 3 名（山田・佐藤・鈴木）／ 欠席 1 名（高橋・別件のため）

1. 月次締めが遅延について

レシートの回収が 3 拠点で遅れており、締めが 2 営業日ずれている状況を共有した。

回収の督促を月末ではなく中間（15 日）にも入れる案が出された。

2. 請求書の書式統一

税抜表示と税込表示の混在が転記ミスの原因になっているため、依頼文の雛形を用意する。

3. 次回までの持ち帰り

各拠点の回収状況を一覧にして、遅延の多い拠点を特定する（担当：佐藤）。

依頼文の雛形を作成し、次回に共有する（担当：鈴木）。

決定事項

決まったこと	期日
1. 回収の督促を毎月 15 日にも入れる	9 月から
2. 請求書の依頼文の雛形を作る	9 月 8 日
3. 拠点別の回収状況を一覧にする	9 月 8 日

以上

備考

本議事録に相違がある場合は 3 営業日以内に記録者までご連絡ください。

2026 年版 【テンプレート注記・配布物では削除可】 一般的な様式です。決定事項の効力・保存期間は各社の規程に従ってください。