

貸出管理表

管理拠点：本社
作成日：2026 年 8 月 25 日
管理者：鈴木 一郎

貸出番号	品名	数量	貸出日	返却予定日	返却日	貸出先	状態	備考
LND-001	ノートパソコン	1	2026/08/03	2026/08/17	2026/08/14	営業部 鈴木 一郎	返却済	充電器一式を同梱
LND-002	プロジェクター	1	2026/08/05	2026/08/12		管理部 山田 太郎	延滞	返却期限を 2 週間超過
LND-003	外付けディスプレイ	2	2026/08/06	2026/09/04		管理部 佐藤 花子	貸出中	
LND-004	デジタルカメラ	1	2026/08/07	2026/08/11	2026/08/11	営業部 高橋 美咲	返却済	撮影会で使用
LND-005	レンタル台車	2	2026/08/10	2026/08/24		店舗運営部 田中 健	貸出中	
LND-006	社用スマートフォン	1	2026/08/12	2027/03/31		店舗運営部 伊藤 彩	貸出中	年度末まで長期貸出
LND-007	工具セット	1	2026/08/18	2026/08/21	2026/08/20	店舗運営部 渡辺 大輔	返却済	
LND-008	折りたたみテント	3	2026/09/05	2026/09/07		管理部 中村 優	予約済	催事のため事前確保
					貸出件数	8 件		

2026 年版 【テンプレート注記・配布物では削除可】 一般的な様式です。社外への貸出や個人所有物の持ち出しを含む場合は、貸出時の承認者と紛失・破損時の取り扱いを各社の規程で定めてからご利用ください。