

経費精算書

申請番号：EXP-2026-0087

申請日：2026 年 8 月 25 日

対象期間：2026 年 8 月

管理部 御中

承認者：管理部長

経理確認：

支払予定：翌月 25 日

申請者：山田 太郎

所属 管理部

社員番号 EMP-001

内線 1234

下記のとおり立替経費を精算いたします。

精算金額（税込）	¥40,114
----------	---------

内容（日付・目的・訪問先）	回数	科目	単価	金額
8/5 打合せ 新宿→品川 往復	2	交通	¥380	¥760
8/12 出張 東京→仙台 新幹線	2	交通	¥11,210	¥22,420
8/12 宿泊 仙台	1	旅費	¥9,800	¥9,800
8/20 事務用品（レシート添付）	1	消耗	¥3,487	¥3,487
			10% 対象 小計	¥36,467
			消費税（10%）	¥3,647
			合計	¥40,114

提出のきまり

領収書・レシートの原本を裏面に貼付してください。

宛名が個人名のは会社名へ訂正のうえ提出してください。

翌月 5 日までに提出されたものを当月の支払に含めます。

備考

交通費は経路が分かるよう出発地と到着地を記入してください。

2026 年版 【テンプレート注記・配布物では削除可】 一般的な様式です。精算の範囲・添付書類・提出期限は各社の規程に従ってください。