

交通費精算書

申請番号：【TRP-2026-0042】

申請日：【2026 年 8 月 28 日】

対象期間：【2026 年 8 月】

管理部 御中

承認者：管理部長

経理確認：

支払予定：翌月 25 日

申請者：【山田 太郎】

所属 店舗運営部

社員番号 【EMP-001】

内線 【1234】

下記のとおり立替交通費を精算いたします。

精算金額（税込実費）	¥2,378
------------	--------

日付・訪問先・経路	回数	区分	運賃（1回）	金額
8/4 打合せ 渋谷→大手町 往復（IC）	2	電車	¥199	¥398
8/12 仕入先訪問 渋谷→横浜 往復（IC）	2	電車	¥503	¥1,006
8/19 店舗巡回 渋谷駅→2 号店前 往復	2	バス	¥220	¥440
8/26 研修会場への移動（IC・3 回）	3	電車	¥178	¥534
			運賃・料金 合計	¥2,378
			消費税（内税）	¥0
			精算金額 合計	¥2,378

提出のきまり

経路は出発地と到着地が分かるように記入してください（IC 利用は IC 運賃で精算します）。

タクシーを利用した場合は領収書の原本を裏面に貼付し、利用理由を経路欄に記入してください。

翌月 5 日までに提出されたものを当月の支払に含めます。

備考

定期券の区間内は精算できません。区間外の乗り越し分のみ記入してください。

運賃・料金は内税のため、消費税は別途加算しません（消費税欄は 0 円になります）。

2026 年版 一般的な様式です。精算の範囲・IC カード利用時の扱い・提出期限は各社の規程に従ってください。