

_____年____月____日

休暇申請書

_____ 殿

下記の期間、休暇を申請します。

所属 _____
氏名 _____

休暇期間 _____年____月____日から
_____年____月____日まで

理由（任意） _____

部長 _____ 印

課長 _____ 印

担当 _____ 印