

管理部長 殿

管理部 山田 太郎
内線 1234
yamada@example.com

本日の業務報告（2026 年 8 月 25 日）

1. 本日の作業

8 月分の仕訳 62 件を入力し、補助科目の付け漏れを確認しました。
経費精算 18 件を確認し、領収書が不足していた 2 件を差し戻しました。

2. 詰まったところ

交通費の申請 3 件で、定期区間を控除するかどうかの判断がつきませんでした。
規程に記載が見当たらないため、明日、労務担当に確認します。

3. 明日やること

差し戻した経費精算 2 件の再提出を確認します。
9 月支給分の勤怠データの取り込みを開始します。

実績

項目	本日の実績
1. 仕訳の入力件数	62 件
2. 経費精算の確認件数	18 件
3. 差し戻した件数	2 件
4. 作業に要した時間	7.5 時間

以上

備考

未処理分は共有フォルダの作業一覧に残しています。

2026 年版 【テンプレート注記・配布物では削除可】 一般的な様式です。記載項目・提出先・提出期限は各社の規程に従ってください。