

時間外勤務申請書

【株式会社やっくん 人事部長】 殿		【2026】年【10】月【3】日
所属 【営業部】		
職位 【一般社員】		
氏名 【山田 花子】 印		
下記のとおり時間外勤務を申請します。		
申出日	【2026】年【10】月【3】日（【土】曜日）	
勤務日時	【2026】年【10】月【5】日 【18】時【00】分～【20】時【00】分	
勤務内容	【翌日の提案説明に向けた資料の最終確認。】 【関係者の修正事項を取りまとめます。】	
理由	【客先との確認が当日夕方に完了するため。】 【担当案件の提出期限に対応するため。】	

2026 年版 一般的な様式です。記入例は架空です。各社の規定・運用に従ってご利用ください。