

_____年____月____日

_____様

会社名 _____
担当 _____
TEL _____

送金通知書

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

下記のとおり送金しましたので、ご通知申し上げます。

送金日 _____年____月____日
金額 _____
銀行・支店 _____
口座 _____

ご確認のうえ、領収証をご送付くださいますようお願い申し上げます。

まずは略儀ながら、書中にて送金のご連絡を申し上げます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

敬具