

管理部長 殿

管理部 山田 太郎
内線 1234
yamada@example.com

週次業務報告（8 月 18 日～8 月 22 日）

1. 今週の進捗

8 月分の仕訳入力 は 312 件が完了し、月内の見込みに対して 8 割まで進みました。
経費精算は 74 件を処理し、月曜と火曜に申請が集中する傾向が続いています。

2. 発生した問題

領収書の添付漏れによる差し戻しが 6 件あり、うち 4 件は同じ 2 拠点からでした。
差し戻しの往復に平均 2 営業日かかり、締めの前倒しができていません。

3. 来週の予定

残る仕訳 約 80 件を入力し、8 月 28 日までに月次締めの準備を終えます。
差し戻しの多い 2 拠点へ、添付の可否をまとめた案内を送付します。

実績

項目	今週の実績
1. 仕訳の入力件数	312 件
2. 経費精算の処理件数	74 件
3. 差し戻した件数	6 件
4. 作業に要した時間	31.0 時間

以上

備考

拠点別の差し戻し件数は共有フォルダの精算管理表をご確認ください。

2026 年版 【テンプレート注記・配布物では削除可】 一般的な様式です。集計期間の区切り方・提出先は各社の規程に従ってください。