

有給休暇管理簿

対象年度：2026 年度
基準日：2026 年 4 月 1 日
作成日：2026 年 8 月 25 日

社員番号	氏名	付与日	付与日数	取得日数	残日数	取得時季	次回付与日	備考
EMP-001	山田 太郎	2026/04/01	20 日	8 日	12 日	4/30, 5/2, 7/21 ほか	2027/04/01	繰越分含む
EMP-002	佐藤 花子	2026/04/01	16 日	3 日	13 日	5/11, 6/8, 8/3	2027/04/01	要時季指定
EMP-003	鈴木 一郎	2026/04/01	20 日	12 日	8 日	4/6, 5/18, 8/10 ほか	2027/04/01	
EMP-004	高橋 美咲	2026/04/01	12 日	2 日	10 日	6/22, 7/13	2027/04/01	要時季指定
EMP-005	田中 健	2026/07/01	14 日	5 日	9 日	7/7, 7/29, 8/4 ほか	2027/07/01	
EMP-006	伊藤 彩	2026/03/01	11 日	6 日	5 日	4/14, 6/2, 7/28 ほか	2027/03/01	
EMP-007	渡辺 大輔	2026/03/01	5 日	1 日	4 日	7/9	2027/03/01	比例付与
EMP-008	中村 優	2026/10/01	10 日	0 日	10 日		2027/10/01	初回付与予定
					対象人数	8 件		

2026 年版 【テンプレート注記・配布物では削除可】 一般的な様式です。年次有給休暇管理簿の記載事項（時季・日数・基準日）と保存期間は労働基準法施行規則第 24 条の 7、年 5 日の時季指定義務は労働基準法第 39 条第 7 項をご確認ください。